

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

CELSO SUCKOW DA FONSECA

Unidade Descentralizada de Nova Friburgo

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM SISTEMA DE INFORMAÇÃO

DEPARTAMENTO

PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

CÓDIGO
GS18102NF

PERÍODO
1º

ANO
2014

SEMESTRE
1º

PRÉ-REQUISITOS
Não há

CRÉDITOS
4

AULAS/SEMANA		
TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO
4	0	0

TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE
72

EMENTA

Introdução à utilização de computadores; Introdução aos sistemas operacionais Unix-similar e Windows; Apresentação de softwares livre e proprietários; tipos de arquivos; Apresentação de ferramentas eletrônicas para edição de textos e de planilhas eletrônicas; Introdução ao LibreOffice.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

MANZANO, Jose Augusto N. G. Guia prático de informática: terminologia, microsoft windows7, internet e segurança, microsoft office word 2010, microsoft office excel 2010, microsoft office power point 2010, microsoft office access 2010. 1.ed. São Paulo: Érica, 2011. 376p., il. ISBN 9788536503349.

SILVA, Mário Gomes da, 1968. Informática: terminologia: Microsoft Windows 7, Internet, Segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010. 1.ed. São Paulo: Érica, 2012. 304 p., il. ISBN 9788536503363.

MANZANO, André Luiz N. G.; TAKA, Carlos Eduardo Martinez. Estudo dirigido de microsoft windows 7 ultimate. 1.ed. São Paulo: Érica, 2011. 176p., il. (PD. Estudo dirigido). ISBN 9788536502663.

Bibliografia Complementar

DANESH, Arman. Dominando o Linux: a bíblia. São Paulo: Makron Books, 2000. xxxi, 574 p., il. ISBN 8534611408 (broch.).

FOROUZAN, Behrouz A. Comunicação de dados e redes de computadores. Colaboração de Sophia Chung Fegan. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. xxxiv, 1134 p., il., algumas color. ISBN 9788586804885.

GALLO, Michael A.; HANCOCK, William M. Comunicação entre computadores e tecnologias de rede. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. 673 p. ISBN 8522102937.

BATTISTI, Júlio; SANTANA, Fabiano de. Windows server 2008: guia de estudos completo: implementação, administração e certificação. Porto Alegre: Novaterra, 2012. xxi, 1751 p., il. ISBN 9788561893040.

MACHADO, Francis B.; MAIA, Luiz Paulo. Arquitetura de sistemas operacionais. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC Ed., 2007. 308 p., il. ISBN 9788521615484.

OBJETIVOS GERAIS

Instruir os alunos sobre as diferenças entre os tipos de Sistemas Operacionais e seus recursos.
Informar sobre as vantagens da utilização de softwares livres.
Tornar o aluno apto a utilizar computadores e produzir documentos utilizando as ferramentas de cada plataforma.

METODOLOGIA

Construção de conhecimento entre docente e discentes por meio da utilização de ferramentas computacionais (sistemas aplicativos – editor de textos, ferramentas de apresentação e planilhas), aulas expositivas, uso de plataforma computacional de ensino-aprendizagem e trabalhos em grupo.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Testes de verificação ensino-aprendizagem. Trabalhos realizados - extra e intra classe.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
_____	_____

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA
_____	_____

PROGRAMA

Sistema Operacional

Ambiente de trabalho e ferramentas.
Organizar informações em pastas e arquivos.

Editor de Textos

Criar e formatar textos
Utilizar corretor ortográfico e gramatical
Inserir e formatar tabelas.
Configurar impressão de documentos.

Planilhas

Elaborar planilhas utilizando fórmulas e funções.
Formatar planilhas.
Restringir a entrada de dados e proteger células e planilhas.
Agilizar o preenchimento da planilha utilizando autopreenchimento.
Criar gráficos utilizando o assistente.
Implementar planilhas com múltiplas pastas, relacionando seus dados.
Configurar e visualizar páginas para impressão de planilhas.

Editor de Apresentações

Criar e configurar a apresentação, utilizando efeitos de transição, animação de slides e configuração de eventos.
Inserir vídeos, sons, imagens, gráficos e organogramas.
Inserir hyperlinks para movimentação entre slides e para referências externas.
Utilizar modelos de apresentações.
Utilizar slides mestres para padronizar a apresentação.
Configurar a apresentação para impressão.